|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZS.jpg** | *ZESPÓŁ SZKÓŁ W MOGILNIE*  **ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno**  *tel. / fax: 52 315-26-64, tel.: 52 315-27-42*  [www.zs-mogilno.pl](http://www.zs-mogilno.pl) e-mail: [zsmogilno@wp.pl](mailto:zsmogilno@wp.pl) | *Mogilno, dnia* …….……… *2024 r.* |

***WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY – Zespół Szkół w Mogilnie***

***Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Liceum ogólnokształcącego*** *o nachyleniu :*  *geograficzno-matematycznym*  *politechnicznym*  *Business English*  *biologiczno – chemicznym*  *psychologicznym*  *humanistycznym*  *filologiczno – prawnym*  *medycznym*  *trenersko–instruktorskim z elementami zarządzania sportem*  *pedagogicznym* | ***Technikum:***  *ekonomicznego*  *budowy dróg*  *informatycznego*  *reklamy*  *geodezyjnego*  *****Branżowej Szkoły I Stopnia****:*  *w zawodzie: .............................................. ...................................................................* |

***Dane o kandydacie:***

**(wypełnić drukowanymi literami)**

*1. Nazwisko i imię:..................................................................................... gmina: ...............................................*

*2. Adres zamieszkania: ..........................................................................................................................................*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | D | M | M | R | R | R | R |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*3.PESEL 4. Data urodzenia:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*5. Miejsce urodzenia: ................................................. 6. Telefon kontaktowy kandydata:*

*7. Adres e-mail kandydata:* ........................................................................................

*8. Dane rodziców / opiekunów prawnych\* kandydata: \*(niepotrzebne skreślić)*

Ojciec: ................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (adres zameldowania)

........................................................... .....................................................................................................

(nr telefonu) (adres e-mail)

Matka: ................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (adres zameldowania)

........................................................... .....................................................................................................

(nr telefonu) (adres e-mail)

*9. Ukończona szkoła (nazwa szkoły)* ...................................................................................................................................

*Podanie o przyjęcie złożyłam/łem do szkoły: 1* ............................................................................................................

*/oryginał świadectwa szkolnego/*

*2* ........................................................................................... *3* .............................................................................................

*/kopia świadectwa szkolnego/ /kopia świadectwa szkolnego/*

***Potwierdzenie złożenia wniosku: Mogilno, dnia: …………………… podpis: …………………………  
Potwierdzenie przyjęcia dokumentów: Mogilno, dnia: …………………… podpis: …………………………***

*Potwierdzenie odbioru dokumentów (na własną prośbę): data:…………………………. podpis: ……………………………*

# KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW / OPIEKUNÓW ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  **Zespół Szkół w Mogilnie**  **ul. Dworcowa 9 88-300 Mogilno** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:   * tel.: (52) 315 26 64 & (52) 315 27 42 * fax.: (52) 315 26 64 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | mgr inż. Sebastian KOPACKI – kopacki@partnersystem.info |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:   1. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 133, 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; 2. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| **Odbiorcy danych**  **Podmiot przetwarzający** | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:   1. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; 2. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO); |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda. |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. 2. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. 3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. 4. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. 5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 6. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki. |