|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZS.jpg** | *ZESPÓŁ SZKÓŁ W MOGILNIE* **ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno** *tel. / fax: 52 315-26-64, tel.: 52 315-27-42*[www.zs-mogilno.pl](http://www.zs-mogilno.pl) e-mail: zsmogilno@wp.pl | *Mogilno, dnia* …….……… *2024 r.* |

***WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY – Zespół Szkół w Mogilnie***

***Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Liceum ogólnokształcącego*** *o nachyleniu :* *geograficzno-matematycznym* *politechnicznym* *Business English* *biologiczno – chemicznym**psychologicznym**humanistycznym**filologiczno – prawnym* *medycznym**trenersko–instruktorskim z elementami zarządzania sportem**pedagogicznym*  | ***Technikum:*** *ekonomicznego**budowy dróg**informatycznego**reklamy**geodezyjnego******Branżowej Szkoły I Stopnia****:* *w zawodzie: .............................................. ...................................................................* |

***Dane o kandydacie:***

**(wypełnić drukowanymi literami)**

*1. Nazwisko i imię:..................................................................................... gmina: ...............................................*

*2. Adres zamieszkania: ..........................................................................................................................................*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | D | M | M | R | R | R | R |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*3.PESEL 4. Data urodzenia:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*5. Miejsce urodzenia: ................................................. 6. Telefon kontaktowy kandydata:*

*7. Adres e-mail kandydata:* ........................................................................................

*8. Dane rodziców / opiekunów prawnych\* kandydata: \*(niepotrzebne skreślić)*

Ojciec: ................................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko) (adres zameldowania)

........................................................... .....................................................................................................

(nr telefonu) (adres e-mail)

Matka: ................................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko) (adres zameldowania)

........................................................... .....................................................................................................

(nr telefonu) (adres e-mail)

*9. Ukończona szkoła (nazwa szkoły)* ...................................................................................................................................

*Podanie o przyjęcie złożyłam/łem do szkoły: 1* ............................................................................................................

 */oryginał świadectwa szkolnego/*

*2* ........................................................................................... *3* .............................................................................................

 */kopia świadectwa szkolnego/ /kopia świadectwa szkolnego/*

***Potwierdzenie złożenia wniosku: Mogilno, dnia: …………………… podpis: …………………………
Potwierdzenie przyjęcia dokumentów: Mogilno, dnia: …………………… podpis: …………………………***

*Potwierdzenie odbioru dokumentów (na własną prośbę): data:…………………………. podpis: ……………………………*

# KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW / OPIEKUNÓW ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**Zespół Szkół w Mogilnie****ul. Dworcowa 988-300 Mogilno** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:* tel.: (52) 315 26 64 & (52) 315 27 42
* fax.: (52) 315 26 64
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | mgr inż. Sebastian KOPACKI – kopacki@partnersystem.info |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** **przetwarzania** | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: 1. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 133, 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
2. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
 |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  |
| **Odbiorcy danych****Podmiot przetwarzający** | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:1. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;
2. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.  |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
2. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.
4. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.
 |