

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

W MOGILNIE



STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W MOGILNIE

(tekst ujednolicony na podstawie uchwały nr 27 /2014 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Mogilnie z dnia 14.06.2014 r.)

Statut Zespołu Szkół w Mogilnie został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.), zwanej w treści Statutu ustawą oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

Dział I Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Mogilnie, zwany w dalszej części Statutu Zespołem Szkół.
2. Nazwa Zespołu Szkół jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu. Dopuszczalny jest skrót nazwy: ZS w Mogilnie.
3. Nazwa szkoły ponadgimnazjalnej, wchodzącej w skład Zespołu Szkół, składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły.

§ 2.

1. Siedzibą Zespołu Szkół jest miejscowość Mogilno, ul. Dworcowa 9, gmina Mogilno, Powiat Mogileński, województwo kujawsko-pomorskie.

§ 3.

1. Zespół Szkół jest zespołem szkół ponadgimnazjalnych.
2. Uchylony

§ 4.

W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły:

1. Szkoły ponadgimnazjalne:
 - a) 3 – letnie Liceum Ogólnokształcące w Mogilnie, ul. Dworcowa 9,
 - b) Uchylony
 - c) 4 – letnie Technikum Drogowe w Mogilnie, ul. Dworcowa 9,
 - d) 4 – letnie Technikum Ekonomiczne w Mogilnie im. Oskara Langego, ul. Dworcowa 9,
 - e) Zasadnicza Szkoła Zawodowa o 3 – letnim cyklu kształcenia w Mogilnie, ul. Dworcowa 9,
 - f) Uchylony
 - g) Policealne Studium Zawodowe.
 - h) 4 – letnie Technikum Informatyczne w Mogilnie, ul. Dworcowa 9,
 - i) 4 – letnie Technikum Organizacji Reklamy w Mogilnie, ul. Dworcowa 9.
2. Uchylony

§ 5.

1. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Urzędu Pracy, może wystąpić do Zarządu Powiatu w Mogilnie o powołanie nowych bądź likwidowanie istniejących typów szkół i specjalności oraz dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
2. Profile nauczania w Liceum Ogólnokształcącym ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Uchylony
4. Zawody, w których kształci Zespół Szkół, ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.
5. Zespół Szkół kształci młodzież w technikach i zasadniczych szkołach zawodowych w następujących zawodach i specjalnościach:
 - a) Technik ekonomista,
 - b) Technik drogownictwa,
 - c) Technik informatyk,
 - d) Technik organizacji reklamy,
 - e) Sprzedawca,
 - f) Mechanik pojazdów samochodowych,
 - g) Ślusarz,
 - h) Fryzjer.
6. Zespół szkół prowadzi klasy wielozawodowe.
7. Uchylony

Rozdział II Inne informacje o Zespole Szkół

§ 6.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Mogileński.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 7.

Uchylony

§ 8.

1. Zespół Szkół ma za zadanie kształcenie i wychowanie młodzieży na świadomych i twórczych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej oraz przygotowanie wykwalifikowanych pracowników na poziomie zasadniczym zawodowym i średnim.
2. Proces kształcenia i wychowania w Zespole Szkół, dzięki wyposażeniu młodzieży w nowoczesną wiedzę, przyczynia się do systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i kultury ogółu społeczeństwa.
3. Zespół Szkół jest instytucją kształcąca i wychowująca zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi.
4. Zespół Szkół wychowuje uczniów w duchu tolerancji i partnerskiego współdziałania, ideałów demokracji, wolności oraz ogólnie uznawanych wartości humanistycznych.

Rozdział III

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół

§ 9.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zespół Szkół stwarza warunki dla pełnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także możliwości psychofizyczne (otaczając szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych oraz uczennice będące w ciąży).

§ 10.

1. W zakresie sprawowania funkcji dydaktycznej Zespół Szkół podejmuje w szczególności następujące zadania:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauczania, pod opieką nauczyciela lub grupy nauczycieli prowadzących ucznia oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - d) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych,
 - e) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad oraz konkursów przedmiotowych.
2. Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podejmują w szczególności następujące zadania:
 - a) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów,
 - b) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - c) umożliwiają uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w uroczystościach szkolnych, w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, w pracach samorządu uczniowskiego na szczeblu klasy i szkoły,
 - d) zapewniają uczniom poszanowanie godności osobistej,
 - e) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - f) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,
 - g) umożliwiają rozwój intelektualny, społeczny, moralny, estetyczny i fizyczny,
 - h) budują szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,
 - i) wdrażają do dyscypliny i punktualności.

§ 12.

1. Nauczyciele uczący w Zespole Szkół sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości szkoły.

§ 13.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu Szkół:

1. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący w/w zajęcia;
2. Uchylony

§ 14.

1. W trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół opiekę nad uczniami pełnią opiekunowie delegowani przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek, organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, określają odrębne przepisy¹.

§ 15.

1. Podczas każdej przerwy oraz 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i 10 minut po ich zakończeniu, pełnione są przez nauczycieli dyżury, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.
2. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
3. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa. Na nauczycielach dyżurujących spoczywa odpowiedzialność cywilna, moralna i karna za bezpieczeństwo uczniów.
4. Miejscem dyżuru nauczyciela jest teren szkolny.
5. W miesiącach wiosennych i letnich (w pogodne dni) nauczyciele dyżurują w miejscach przebywania młodzieży na zewnątrz budynku.
6. Dyżury obejmują wszystkie odbywające się zajęcia od początku do ich zakończenia.
7. Za nieobecnego nauczyciela dyżurującego dyżur przejmują wyznaczeni nauczyciele (rezerwa wg harmonogramu).

§ 16.

1. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa *Regulamin nauczyciela dyżurującego*, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)

§ 17.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

§ 18.

1. Rodzice i uczniowie mogą wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół pisemną uzasadnioną prośbę o zmianę wychowawcy klasy. Upoważnieni do tego są rada samorządu uczniowskiego danej klasy i klasowa rada rodziców. W takim przypadku Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Po wysłuchaniu ich opinii Dyrektor podejmuje decyzję, o której informuje zainteresowane strony w ciągu 30 dni od daty przedstawienia wniosku. W przypadku decyzji odmownej istnieje możliwość odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego. Dopuszcza się zmianę wychowawcy klasy z inicjatywy własnej Dyrektora Zespołu Szkół w przypadku stwierdzenia zaniedbań wychowawcy w pracy wychowawczo-opiekuńczej z klasą.

§ 19.

1. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku:
 - a) Za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych, mogą być organizowane oddziały integracyjne, umożliwiające uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
 - b) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
 - c) Szkoła zapewnia wówczas wyposażenie i oprzyrządowanie stanowiska ucznia oraz wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
 - d) Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym współorganizują kształcenie integracyjne, a w szczególności udzielają pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej.
 - e) Dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych, może być organizowane indywidualne nauczanie i wychowanie na podstawie orzeczenia wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną.
 - f) Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.
 - g) Rodzice uczniów z zaburzeniami mowy, z trudnościami w czytaniu i pisaniu (dysleksja i dysgrafia), informowani są przez wychowawcę klasy o możliwości uzyskania pomocy logopedycznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19a

Zespół Szkół organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom i ich rodzicom nauczyciele, pedagog i psycholog zatrudnieni w Zespole Szkół.

§ 20.

1. Uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, wspomaga się poprzez :
 - a) przydzielanie zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej, w ramach napływających środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z odpowiednimi regulaminami,
 - b) wnioskowanie o pomoc materialną do Ośrodków Pomocy Społecznej,
 - c) organizowanie darów w postaci odzieży, butów itp.,
 - d) umożliwianie korzystania z ciepłych napojów,
 - e) uchyłony
 - f) dofinansowanie do wycieczek klasowych.

§ 21.

1. Zespół Szkół realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągnięcia wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Dział II Organy Zespołu Szkół

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 22.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Organy określone w ust. 1 mają prawo do swobodnego działania, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Organy Zespołu Szkół wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach prowadzonej i planowanej działalności.

§ 23.

1. W Zespole Szkół nie powołuje się Rady Szkoły. Zadania Rady Szkoły, określone w ustawie, wykonuje Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. W przypadku zmiany stanowiska i wyrażenia pozytywnej opinii przez dwa z organów (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) Rada Szkoły może zostać powołana.

§ 24.

Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół:

1. Dyrektor Zespołu Szkół współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu Szkół poprzez:
 - a) organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - b) uczestniczenie, w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - c) umożliwienie przepływu informacji i koordynowanie współpracy między organami Zespołu Szkół,
 - d) zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów i stosowanie odpowiednich przepisów postępowania dla danej sprawy.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współpracują poprzez:
 - a) zapraszanie na swoje posiedzenia Dyrektora Zespołu Szkół i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów,
 - b) rozpatrywanie wniosków i skarg kierowanych do poszczególnych organów w ramach swoich kompetencji. Jeżeli organ, który otrzymał wniosek lub skargę, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu 7 dni przekazać go właściwemu organowi, a o przekazaniu wniosku lub skargi zawiadamia się także wnioskodawcę. Organ właściwy do rozpatrzenia wniosku lub skargi powinien załatwić wniosek lub skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu jednego miesiąca. W razie niemożliwości załatwienia sprawy w w/w terminie organ obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie jego rozpatrzenia.
3. Sprawy sporne między organami Zespołu Szkół rozstrzyga:
 - a) w zakresie spraw finansowo-organizacyjnych - organ prowadzący Zespół Szkół,
 - b) w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 25.

1. Zespół Szkół współdziała z rodzicami (opiekunami) uczniów w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez:
 - a) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej klasy i Zespołu Szkół,
 - b) zaznajomienie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - d) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażanie opinii i przekazywanie ich organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na temat pracy Zespołu Szkół,
 - f) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (nie mniej niż 4 razy w ciągu roku szkolnego).
2. Celem stworzenia jednolitego frontu wychowawczego nauczyciele, wychowawcy i Dyrektor Zespołu Szkół wymagają od rodziców systematycznego uczestnictwa w stałych spotkaniach, a w razie konieczności - indywidualnych kontaktów z wychowawcą, nauczycielami uczącymi określonych przedmiotów lub Dyrektorem oraz informowania wychowawcy klasy o wyborze stacji.

Rozdział II **Dyrektor Zespołu Szkół**

§ 26.

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, określa ustawa².

§ 27.

1. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy planowanie, organizowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
2. Dyrektor kieruje pracą Zespołu Szkół na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

§ 28.

Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

1. kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli oraz instruktorów kształcenia praktycznego zatrudnionych w Zespole Szkół na zasadach określonych w ustawie,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej po zakończeniu semestru i roku szkolnego,
6. w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowuje plan finansowy Zespołu Szkół,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) informuje Radę Pedagogiczną o stanie finansowym Zespołu Szkół (nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym),
7. w zakresie rekrutacji do Zespołu Szkół:
 - a) powołuje szkolną komisję kwalifikacyjno-rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania,
 - b) decyduje o przyjęciu ucznia do Zespołu Szkół na podstawie decyzji komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej, od powołania której może odstąpić, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc,
 - c) wydłuża termin składania podań do szkoły, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc,
 - d) wyznacza, w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły, dodatkowy termin rekrutacji,
 - e) dba o właściwą informację w sieci punktów informacyjnych dla kandydatów do szkół,
 - f) przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu Zespół Szkół informacje o wynikach rekrutacji do klas pierwszych,

² Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

8. w przypadku konieczności, za zgodą organu prowadzącego, zawiesza zajęcia szkolne,
9. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. ustala termin i powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów: sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego.
11. dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

§ 29.

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadkach określonych w § 77 ust. 8 niniejszego statutu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

§ 30.

1. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 31.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół,
 - c) powierzania funkcji kierowniczych innym nauczycielom Zespołu Szkół oraz określenia zakresu ich kompetencji,
 - d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół.
3. Dyrektor określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

§ 32.

1. Dyrektor odpowiada za majątek Zespołu Szkół, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie.

Rozdział III Rada Pedagogiczna

§ 33.

1. Rada Pedagogiczna, zwana w dalszej części niniejszego rozdziału Radą, jest stałym, kolegialnym organem Zespołu Szkół, powołanym do rozważenia, opracowania i rozstrzygnięcia w ramach swoich kompetencji spraw wychowania, kształcenia, opieki oraz administracji Zespołu Szkół.
2. W skład Rady wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół - pełniący funkcję Przewodniczącego Rady,
 - b) nauczyciele.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady, za jej zgodą lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, a szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

§ 34.

1. Zebrania plenarne Rady organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb,
 - e) w celach szkoleniowych.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 35.

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały Rady obowiązują wszystkich członków Rady, pracowników i uczniów Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, w tym zasady i tryb podejmowania uchwał.

4. Rada, na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród swoich członków Sekretarza Rady, którego zadaniem jest protokołowanie obrad. Kadencja Sekretarza trwa 1 rok szkolny.
5. Zasady protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.
6. Obecność członków Rady na jej zebraniach jest obowiązkowa.
7. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 36.

1. Rada przygotowuje projekt zmian w statucie Zespołu Szkół i zatwierdza je.

§ 37.

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - e) uchwalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - f) ustalanie szczegółowych kryteriów oceny z zachowania, trybu i zasad jej ustalania oraz trybu odwoławczego po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przyjmowanie i zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników Zespołu Szkół w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz udzielania kar.
2. Rada opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przydział godzin,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - c) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy w Zespole Szkół,
 - d) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - e) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - f) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - g) kandydatury na stanowiska kierownicze w Zespole Szkół.
3. Rada może zlecać uczniom, stosownie do ich możliwości, wykonywanie pewnych prac porządkowych na rzecz szkoły.
4. Rada może zlecić uczniom pełnienie dyżurów w wyznaczonym miejscu na terenie Zespołu Szkół.

§ 38.

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady,
 - b) dbania o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - c) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form jego realizacji,
 - d) ścisłego przestrzegania porządku obrad.

2. Członek Rady zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których został powołany,
- b) realizowania uchwał Rady,
- c) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- d) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

Rozdział IV Rada Rodziców

§ 39.

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów wobec Dyrektora Zespołu Szkół, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.
3. Rada Rodziców przygotowuje regulamin swojej działalności oraz zatwierdza roczny plan przychodów i wydatków, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
7. Oddziałowe Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
8. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 40.

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
- b) doskonalenie organizacji wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
- c) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- d) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- e) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- f) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły,
- g) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
- h) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- i) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- j) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- k) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- l) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,

- m) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
- n) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na potrzeby Zespołu Szkół, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
- o) opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- p) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- q) opiniowanie projektu planu finansowego.
- r) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktycznego, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchylecia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział V Samorząd Uczniowski

§ 41.

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 42.

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo wyboru rzecznika praw uczniowskich.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy także:
 - a) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę,
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów,
 - c) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom, którzy napotykają na trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - d) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami,
 - e) uczestniczenie, z głosem opiniodawczym, w ocenie pracy nauczycieli, przyznawaniu nagród uczniom.

3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
- a) rady klasowe uczniów, jako organy samorządu klasowego w składzie przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik,
 - b) rada uczniów Zespołu szkół, która tworzy 3 – osobowe prezydium,
 - c) prezydium rady uczniów.

Dział III
Rozdział I
Organizacja Zespołu Szkół

§ 43.

1. Dla realizacji celów statutowych Zespołu Szkół zapewnia się uczniom możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) bazy sportowo-rekreacyjnej,
 - d) bazy szkolenia praktycznego,
 - e) gabinetu medycznego,
 - f) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - g) świetlicy,
 - h) szatni,
 - i) czytelní.
2. Funkcjonowanie powyższych określają odrębne regulaminy.

§ 44.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół Szkół.

§ 45.

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności Zespołu Szkół, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań, są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danej klasy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności,
 - e) uchylony.

§ 46.

1. Godziny lekcyjne zajęć teoretycznych i ćwiczeń trwają po 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut, przy czym druga i czwarta przerwa trwa 10 minut.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, kształcenie zawodowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
4. Liczba uczestników zajęć fakultatywnych, kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 47.

1. Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 48.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Warunkiem uruchomienia jednego oddziału klasy pierwszej jest zgłoszenie się na początku roku szkolnego przynajmniej 22 słuchaczy policealnego studium zawodowego i 30 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej. Prowadzenie klasy o liczbie mniejszej niż 20 uczniów wymaga zgody organu prowadzącego Zespół Szkół.

§ 49.

1. Oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, elementów informatyki, informatyki i technologii informacyjnej – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, na zajęciach, o których mowa wyżej, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub - w wyjątkowych przypadkach – grup międzyklasowych i międzyszkolnych.
5. Ilość zajęć prowadzonych w grupach nie powinna przekraczać 50 % wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu, z wyjątkiem języków obcych i przedmiotów zawodowych, z których zajęcia w grupach mogą być prowadzone w szerszym zakresie.

6. Podziału klas na grupy dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek nauczyciela danego przedmiotu (z wyjątkiem języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej), po konsultacji z Zespołem Przedmiotowym, kierując się obowiązującymi limitami zatrudnienia i funduszu płac.
7. W przypadkach uzasadnionych Dyrektor Zespołu Szkół może wprowadzać zmianę form odbywania praktyki grupowej na praktykę z indywidualnym oderwaniem od zajęć oraz przesunięcie liczby godzin danego przedmiotu w poszczególnych klasach z zachowaniem ogólnej liczby godzin w cyklu kształcenia, zgodnie z planem nauczania.

§ 50.

Uchylony

Rozdział II Biblioteka

§ 51.

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka, której działalność określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do statutu.

§ 52.

Uchylony

Rozdział III Świetlica

§ 53.

1. W Zespole Szkół funkcjonuje świetlica, której działalność określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

Rozdział IV Internat

§ 54.

Uchylony

Rozdział V **Arkusze organizacji**

§ 55.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół, opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem szkolnego zestawu planów nauczania oraz planu finansowego, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Dział VI **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół**

§ 56.

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.

Rozdział 1 **Nauczyciele**

§ 57.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i warunki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela Zespołu Szkół należy:
 - a) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - b) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowanym planem dydaktycznym do każdego przedmiotu i każdego oddziału, na podstawie aktualnych planów nauczania oraz zasad współczesnej dydaktyki;
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - d) uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej;
 - e) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie kształtowania poglądów i przekonań, ukierunkowujących postępowanie i działania uczniów;
 - f) akceptowanie wynikających z realizacji tematyki programowej wartości ideowych, moralnych i społecznych, umożliwiających świadomy wybór celów i dróg życiowych;
 - g) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe naukowo i moralnie oddziaływanie wychowawcze;

- h) zaspokajanie potrzeb uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiąganych wyników;
- i) właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowych (za które materialnie odpowiada nauczyciel) w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
- j) ciągłe uczulanie uczniów na zasady bezpieczeństwa w różnych sytuacjach, zwłaszcza podczas kształcenia praktycznego;
- k) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- l) współpraca z domem rodzinnym uczniów;
- m) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 58.

1. Przydzielony każdemu nauczycielowi tygodniowy wymiar zajęć wynika z organizacji Zespołu Szkół, a ich ilość, realizowaną w poszczególnych dniach tygodnia, określa tygodniowy plan zajęć.
2. Nauczyciel, dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpał obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, naucza w odpowiednio większej liczbie godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

§ 59.

1. Pod koniec I semestru i pod koniec roku szkolnego nauczyciel ustala wyniki nauczania, a wychowawca klasy zachowania się ucznia.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół określone są w załączniku nr 5 do statutu.

§ 60.

1. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w obowiązującym tygodniowym wymiarze, nauczyciel zobowiązany jest do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczyciel może być zobowiązany przez Dyrektora Zespołu Szkół do wykonywania w czasie ferii szkolnych następujących czynności:
 - a) przeprowadzanie egzaminów,
 - b) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem do nowego roku szkolnego,
 - c) innych zadań.

§ 60a.

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.

Rozdział 2 **Zespoły przedmiotowe**

§ 61.

1. Nauczyciele tworzą następujące zespoły przedmiotowe:

- a) Zespół Humanistyczny,
- b) Zespół Matematyczno-Przyrodniczy,
- c) Zespół Języków Obcych,
- d) Zespół Obronno-Sportowy,
- e) Zespół przedmiotów zawodowych.

Dopuszcza się możliwość utworzenia nowych zespołów przedmiotowych w miarę potrzeb.

2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani na wniosek zespołów przez Dyrektora Zespołu Szkół po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej. Przewodniczący zespołów organizują spotkania zespołów w zależności od potrzeb, nie mniej jednak niż dwa razy w semestrze. Komisje pracują na podstawie planów pracy, opracowanych na pierwszych spotkaniach w danym roku szkolnym i zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 62.

1. Cele i zadania Zespołów Przedmiotowych:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz nauczania teoretycznego i praktycznego, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz specjalizacji;
- b) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów zawodowych oraz prowadzenie prac dyplomowych;
- c) wspólne opracowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów;
- d) doskonalenie form pracy pozalekcyjnej uczniów, praca z uczniami wykazującymi szczególne uzdolnienia i zainteresowania – organizacja olimpiad i konkursów;
- e) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli – organizowanie lekcji koleżeńskich jako formy wymiany doświadczeń w pracy pedagogicznej;
- f) współdziałanie z biblioteką szkolną w zakresie gromadzenia i popularyzacji literatury oraz czasopism pedagogicznych i zawodowych;
- g) współdziałanie w organizowaniu i wzbogacaniu pracowni przedmiotowych i wydziałów zajęć praktycznych, inspirowanie twórczej działalności nauczycieli w zakresie szerokiego korzystania z technicznych środków nauczania;
- h) inicjowanie wykonawstwa przez nauczycieli we własnym zakresie pomocy dydaktycznych, a w szczególności przygotowanie i gromadzenie materiałów w postaci testów, instrukcji, foliogramów, nagrań wideo itp.;
- i) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia udziału zajęć rekreacyjno-sportowych w zagospodarowaniu czasu wolnego uczniów, współdziałanie w przygotowaniu imprez kulturalnych i uroczystości szkolnych;
- j) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

2. Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego organizuje pracę Zespołu i kieruje nią, a w szczególności:
- informuje Dyrektora Zespołu Szkół i Radę Pedagogiczną o pracy Zespołu;
 - gromadzi i udostępnia informacje z zakresu różnych form doskonalenia nauczycieli, prowadzi doradztwo metodyczne;
 - czuwa nad prawidłowym opracowaniem planów dydaktycznych i wymagań edukacyjnych przez członków Zespołu oraz opiniuje te materiały;
 - organizuje i przygotowuje egzaminy;
 - organizuje lekcje koleżeńskie oraz badanie wyników nauczania.

Rozdział 3 **Zespół Wychowawczy**

§ 63.

- Wszyscy wychowawcy klas wchodzi w skład Zespołu Wychowawczego i uczestniczą w jego posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
- Zespół Wychowawczy przy Zespole Szkół pracuje w dwóch sekcjach:
 - planowania i doskonalenia pracy wychowawczej,
 - socjalno-bytowej.
- Skład osobowy w/w sekcji wybierany jest przez członków Zespołu Wychowawczego.
- Ogólne wytyczne do pracy sekcji:
 - Planowania i doskonalenia pracy wychowawczej:
 - czuwanie nad realizacją zadań planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu Szkół i omawianie jego realizacji na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - ustalanie planów dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół oraz przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej;
 - opracowanie projektu tematów „lekcji wychowawczych” oraz przedstawianie ich na ogólnym zebraniu Zespołu Wychowawczego;
 - ustalanie kalendarza imprez szkolnych;
 - analiza trudnych przypadków w wychowaniu młodzieży;
 - diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce;
 - opracowywanie wniosków do dalszej pracy wychowawczej.
 - Socjalno-bytowej:
 - przydzielanie zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej;
 - utrzymywanie kontaktów z Ośrodkami Pomocy Społecznej;
 - współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, lekarzami i pielęgniarką;
 - rozpoznawanie środowiska młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - realizacja uchwał podjętych przez Radę Rodziców w zakresie poprawy warunków socjalno-bytowych młodzieży.

Rozdział 4 **Wychowawcy klas**

§ 64.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy i godziny z wychowawcą;
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - f) współpracuje z Dyrekcją Zespołu Szkół, pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną (w miarę potrzeb) i pielęgniarką szkolną.
 - g) współdziała z Radą Pedagogiczną i Klasową Radą Rodziców w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów i szerzenia kultury pedagogicznej w środowisku wychowawczym;
 - h) przynajmniej 4 razy w roku szkolnym zapoznaje rodziców z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie rówieśniczej i trudnościami rozwojowymi oraz umożliwia im systematyczny kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i Dyrekcją Zespołu Szkół;
 - i) organizuje udział uczniów danej klasy w uroczystościach, imprezach szkolnych i środowiskowych, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz w wypoczynku wakacyjnym;
 - j) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji Zespołu Szkół, nauczyciela metodyka, psychologa, koleżanek i kolegów z Zespołu Wychowawczego.
3. Administrowanie sprawami klasy określa Rejestr czynności i zadań wychowawcy klasy będący załącznikiem nr 6 do statutu.

Rozdział 5 **Pracownicy administracyjni i obsługowi**

§ 65.

1. W celu załatwiania spraw administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz obsługi higieniczno-sanitarnej szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.

Pielęgniarka

§ 66.

1. Pielęgniarka pracująca w Zespole Szkół dba o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, współdziałając w tym zakresie z Dyrektorem Zespołu Szkół, wychowawcami klas oraz rodzicami i Radą Pedagogiczną. W przypadkach koniecznych wzywane jest do uczniów pogotowie ratunkowe.

Rozdział 6 Wicedyrektorzy oraz Kierownicy

§ 67.

1. O obsadzeniu stanowisk kierowniczych decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W Zespole Szkół utworzone są:
 - a) dwa stanowiska wicedyrektorów,
 - b) uchylony,
 - c) stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonymi przez Dyrektora Zespołu Szkół zakresami czynności określonymi w załączniku nr 7 do statutu.

Wicedyrektor

§ 68.

Uchylony

Kierownik internatu

§ 69.

Uchylony

Kierownik szkolenia praktycznego

§ 70.

Uchylony

§ 71.

Uchylony

Dział V

Uczniowie Zespołu Szkół

Rekrutacja

§ 72.

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest ukończenie szkoły stanowiącej podbudowę programową dla danego typu szkoły.
2. Zasady rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych regulują odrębne przepisy.

Prawa uczniów

§ 73.

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, w miarę posiadanych przez Zespół Szkół środków finansowych;
 - d) decydowania o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki;
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego i dotyczącego wyboru szkoły ponadgimnazjalnej;
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na następujących zasadach:
 - w trakcie korzystania z urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia szkoły uczeń zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych przepisów bhp i ppoż. oraz stosowania się do instrukcji i poleceń nauczyciela,
 - szkoła udostępnia uczniom wszystkie pomieszczenia niezbędne w procesie ich edukacji,
 - uczeń, w uzgodnionych przypadkach, może wypożyczyć pomoce dydaktyczne tylko za zgodą nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny,
 - uczeń ma prawo do korzystania ze szkolnych obiektów sportowych tylko w obecności nauczyciela wychowania fizycznego lub innej upoważnionej osoby,
 - obowiązkiem ucznia jest dbanie o mienie Zespołu Szkół; w przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu i wyposażenia Zespołu Szkół uczeń i jego rodzice ponoszą za to pełną odpowiedzialność materialną;
 - k) wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole Szkół. Każda organizacja ma swojego opiekuna wybranego spośród członków Rady Pedagogicznej;
 - l) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - m) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymogami;

- n) powtórzenia danej klasy tylko raz w cyklu kształcenia, a w przypadkach uzasadnionych przyczynami obiektywnymi, dwa razy w cyklu kształcenia;
- o) nauczania indywidualnego w domu, jeśli wymaga tego sytuacja losowa, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami lub - w przypadkach uzasadnionych – indywidualnego toku nauki;
- p) uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku;
- q) decydowania o własnym wyglądzie, uwzględniającym ogólnie przyjęte zasady estetyki;
- r) dodatkowej pomocy w nauce:
 - a) w ramach samopomocy koleżeńskiej na zasadach ustalonych przez Samorząd Uczniowski,
 - b) w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
 - c) w postaci dodatkowej lekcji w ramach godzin do dyspozycji nauczyciela, jeśli grupa uczniów zwróci się do nauczyciela przedmiotu z prośbą o jej przeprowadzenie;
- s) zdawania egzaminu maturalnego.
- t) uczennica ciężarna nie traci prawa do kontynuowania nauk i (w takich przypadkach rodzice zobowiązani są do spotkania z dyrektorem szkoły lub pedagogiem w celu omówienia przebiegu edukacji ciężarnej uczennicy do czasu rozwiązania)

Obowiązki uczniów

§ 74.

1. Uczeń Zespołu Szkół ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu Szkół. W przypadku nieobecności uczeń powinien przedstawić usprawiedliwienie zgodnie z zasadami usprawiedliwienia nieobecności i udzielania zwolnień z lekcji stanowiący załącznik numer 8 do statutu.
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, zwłaszcza w stosunku do młodszych kolegów;
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, w związku z czym uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających. Zachowuje się ostrożnie obok drzwi otwierających się na zewnątrz;
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół;
 - e) zachowania zgodnego z przyjętymi normami;
 - f) systematycznej i wytrwałej pracy nad własnym rozwojem, zapewniającej dobre przygotowanie się do życia w społeczeństwie oraz do spełniania w nim roli świadomego i twórczego obywatela;
 - g) sumiennego wykonywania przydzielonych zadań oraz współdziałania z zespołem klasowym na rzecz osiągania jak najlepszych wyników w nauce.
 - h) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę w celu systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
 - i) zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu oraz przedmiotów o dużej wartości materialnej;
 - j) w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych na lekcjach.
2. Uczeń powinien ponadto:
 - a) przebywać podczas wszystkich zajęć edukacyjnych w wyznaczonych pomieszczeniach;
 - b) reagować na wszystkie uwagi nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół, a także na uwagi dyżurnych kolegów;
 - c) przestrzegać zasad BHP;

- d) dostosowywać się do wymagań obowiązujących w szkole regulaminów, np.: pracowni przedmiotowych, czytelnicy, świetlicy itp.;
- e) we wszystkich sytuacjach wątpliwych zwracać się do wychowawcy klasy lub do Dyrektora Zespołu Szkół;
- f) dbać o dobre imię, honor i tradycję Zespołu Szkół, a także współtworzyć jej autorytet.

§ 75.

1. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń zwraca się kolejno do:
 - 1) wychowawcy klasy lub do nauczyciela,
 - 2) Rzecznika Obrony Praw i Godności Ucznia,
 - 3) Dyrektora z prośbą o jego rozstrzygnięcie.
2. Podmioty, do których zwraca się uczeń, zobowiązane są w terminie 7 dni wyjaśnić sytuację i podjąć środki zaradcze.
3. W przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozstrzygnięty w Zespole Szkół, uczeń może zwracać się o pomoc do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół.
4. Wobec uczniów Zespołu Szkół mogą być stosowane nagrody i kary.

Nagrody

§ 76.

1. Uczeń nagradzany jest za:
 - a) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorową postawę,
 - c) zaangażowanie w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) dzielność i odwagę,
 - e) działalność wolontariatu.
2. Prawo wnioskowania o nagradzanie ucznia mają:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - b) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) zarząd organizacji młodzieżowej,
 - e) Rada Rodziców,
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody uczeń otrzymuje w postaci:
 - a) listu gratulacyjnego do rodziców,
 - b) listu pochwalnego lub dyplomu uznania,
 - c) wpisu do kroniki szkolnej,
 - d) prezentowania na tablicy „najlepszych uczniów szkoły”,
 - e) ustnej pochwały wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
 - f) ustnej pochwały Dyrektora na apelu,
 - g) nagrody rzeczowej lub innej uchwalonej przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
 - h) stypendium naukowego,
 - i) uczestnictwa w atrakcyjnych formach spędzania czasu wolnego.
5. Nagrody wręczane się publicznie i w uroczysty sposób.
6. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje według odrębnych zasad.

Kary

§ 77.

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu Szkół, w części dotyczącej ucznia, przewidziane są następujące kary w zależności od skali wykroczenia:
 - a) wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego,
 - b) upomnienie wychowawcy klasy,
 - c) nagana wychowawcy klasy
 - d) upomnienie dyrektora Zespołu Szkół,
 - e) nagana Dyrektora Zespołu Szkół wobec społeczności uczniowskiej,
 - f) przeniesienie do równorzędnej klasy w szkole,
 - g) nagana wraz o ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów udzielona przez Dyrektora Zespołu Szkół
 - h) przeniesienie ucznia do innej szkoły (na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół przeniesienia dokonuje Kurator Oświaty)
 - i) skreślenie z listy uczniów
2. Uczeń może zostać ukarany przez:
 - a) wychowawcą klasy,
 - b) nauczycieli przy współdziałaniu z wychowawcą klasy,
 - c) Dyrektora Zespołu Szkół
3. Z wnioskiem o ukaranie ucznia mogą wystąpić:
 - a) wychowawca klasy
 - b) nauczyciele.
4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.
5. Kara winna być udzielona w ciągu 2 tygodni od powzięcia informacji o popełnieniu wykroczenia.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze oraz umieszczenia w/w danych w aktach osobowych ucznia.
8. W przypadku braku poprawy w postępowaniu ucznia po zastosowaniu środków dyscyplinujących Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu Szkół do skreślenia z listy uczniów w przypadku:
 - a) dwukrotnej udzielonej nagany przez Dyrektora Zespołu Szkół,
 - b) skazaniem ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - c) dystrybucji, posiadania oraz przebywania pod wpływem narkotyków, środków odurzających lub alkoholu na terenie szkoły podczas imprez szkolnych (biwaki, wycieczki),
 - d) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo gróźb karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły
 - e) rozpowszechniania (wyświetlania - w tym za pomocą telefonów komórkowych) filmów i materiałów pornograficznych na terenie szkoły,
 - f) prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji
 - g) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających określone regulaminem limity godzin
 - h) udowodnionej kradzieży lub nieumyślnego uszkodzenia rzeczy stanowiących mienie szkoły, koleżanek, kolegów lub innych osób,
 - i) udowodnionego zniszczenia lub kradzieży dokumentacji szkolnej, sztandaru, godła państwa, a także niszczenia symboli i miejsc pamięci narodowej poza szkołą

- j) niezyskanie promocji do następczej klasy przy otrzymanych w trakcie roku szkolnego karach zawartych w statucie
 - k) powtórne niezyskanie promocji do następczej klasy
 - l) udowodnionego, bestialskiego znęcania się nad zwierzętami
10. W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów zachowuje się następujący tok postępowania:
- a.) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół z zeznań świadków
 - b.) zebrać wszystkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia)
 - c.) poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące)
 - d.) zwołać posiedzenie rady pedagogicznej w celu przedyskutowania czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz udzielono mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - e.) sporządzić protokół z posiedzenia rady pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały
 - f.) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej)
 - g.) przedstawić treść uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie)
 - h.) w przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego
 - i.) dostarczyć decyzję uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni)
 - j.) wykonać decyzję po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast jeżeli nadano rygor natychmiastowej wykonalności
 - k.) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instytucje odwoławczą
11. Uczeń ma prawo pisemnego odwołania się od kary w ciągu 14 dni do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół. Rozpatrzenie odwołania odbywa się zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
12. Od skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 14 dni.
13. Przepisy dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów nie dotyczą ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W zasadniczych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół , może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
14. Uczeń (w tym także uczeń objęty obowiązkiem szkolnym) może być skreślony natychmiast z listy uczniów w przypadku, gdy:
- a) postępowanie ucznia zagraża zdrowiu i życiu innych
 - b) dla zabezpieczenia mienia społecznego przed ciężkimi stratami
 - c) ze względu na inny ważny interes społeczny
- Wówczas decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Dział VI Postanowienia końcowe.

§ 78.

1. Zespół Szkół posiada wspólną pieczęć podłużną oraz pieczęcie urzędowe odrębne dla każdego typu szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół. Duża i mała pieczęć okrągła opatrzona jest zapisem zawierającym nazwę typu szkoły: „Liceum Ogólnokształcące w Mogilnie”, „Technikum w Mogilnie”, „Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Mogilnie”.
2. Pieczętki szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, zawierają u góry pełną nazwę Zespołu Szkół, a na dole – nazwę danej szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach szkolnych, wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, podaje się nazwę szkoły.
4. Zespół Szkół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Podstawą prawną działalności Zespołu Szkół jest Ustawa o Systemie Oświaty, akt o jego utworzeniu oraz niniejszy Statut, Szkolny Program Wychowawczy, Strategia i Plan Rozwoju Zespołu Szkół.
8. Każda decyzja podjęta przez Dyrektora Zespołu Szkół, która jest zgodna ze Statutem, powinna zawierać:
 - a.) oznaczenie organu administracji państwowej,
 - b.) datę wydania,
 - c.) oznaczenie strony lub stron,
 - d.) podanie podstawy prawnej,
 - e.) rozstrzygnięcie i uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - f.) pouczenie, czy i w jakim trybie służy odwołanie,
 - g.) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby uprawnionej do wydania decyzji.
 - h.) Decyzja, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego lub skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi.
9. Wszelkie zmiany w Statucie Zespołu Szkół dokonuje i przyjmuje w drodze uchwały Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
10. Integralną część Statutu Zespołu Szkół stanowią załączniki:
 - 1) Regulamin nauczyciela dyżurującego – nr 1,
 - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej – nr 2,
 - 3) Regulamin Biblioteki – nr 3,
 - 4) Regulamin świetlicy – nr 4,
 - 5) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania – nr 5,
 - 6) Rejestr czynności wychowawcy klasy – nr 6,
 - 7) Zakres czynności i obowiązków kadry kierowniczej – nr 7
 - 8) Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich – nr 8