Załącznik nr 1

do Uchwały Nr ……. /2021

Zarządu Powiatu Mogileńskiego

z dnia ……września 2021r.

**REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**na rok szkolny 2021/2022**

 ***„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego III”***

*Mogilno 2021r.*

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. ***„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego III”***
nr RPKP.10.02.02-04-0021/19 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.09.2020r. do 30.09.2022r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Cel projektu**

Celem projektu jest rozwój jakości kształcenia ogólnego poprzez podniesienie kompetencji kluczowych i doskonalenie umiejętności praktycznych poprzez realizację wsparcia dla ogółem 153 uczniów oraz poprawę jakości nauczania poprzez wsparcie 2 nauczycieli i 2 szkół prowadzących kształcenie ogólne z terenu Powiatu Mogileńskiego w terminie do 30.09.2022 r.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w **§** 4 ust. 1-2 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia: liceum ogólnokształcącego szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
2. Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): liceum ogólnokształcące;
3. Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): liceum ogólnokształcące.
4. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w **§** 4 ust. 3 objęci zostaną nauczyciele prowadzący zajęcia kształcenia ogólnego zatrudnieni w Zespole Szkół w Mogilnie.
5. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczeń, nauczyciel, uczestnik, stażysta rozumie się uczennica/uczeń, nauczycielka/nauczyciel, uczestniczka/uczestnik oraz stażystka/ stażysta.

**§ 4**

**Formy wsparcia**

1. Realizacja działań na rzecz rozwijania i kształtowania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych uczniów.

Zajęcia zorganizowane zostaną dla uczniów liceum ogólnokształcącego w ZSM oraz ZSS. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

* Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2021/2022 |
|
| gr | os | h |
| Zajęcia kształtujące z Matematyki | 11 | 88 | 330 |
| Zajęcia rozwijające z Matematyki – oparte na metodzie eksper. | 4 | 32 | 120 |
| Zajęcia rozwijające z Biologi – oparte na metodzie eksper. | 2 | 16 | 60 |
| Zajęcia rozwijające z Biologi – oparte na metodzie eksper. z elementami I-pomocy | 1 | 8 | 30 |
| Zajęcia rozwijające z Fizyki | 1 | 8 | 30 |
| Zajęcia kształtujące z Chemi – oparte na metodzie eksper. | 2 | 16 | 60 |
| Zajęcia kształtujące z Języka angielskiego | 1 | 8 | 30 |
| Zajęcia rozwijające z Języka angielskiego | 1 | 8 | 30 |
| TIK - Wykorzystanie wirtualnej rzeczywistości | 1 | 8 | 30 |
| TIK - Korzystanie z nowoczesnej technologii | 1 | 8 | 20 |

* Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:

|  |  |
| --- | --- |
|   | 2021/2022 |
|   | Gr. | Os. | h |
| Zajęcia rozwijające z biologii oparte na metodzie eksperymentu | 1 | 8 | 30 |
| Warsztaty kreatywności | 1 | 8 | 30 |
| Matematyka | 1 | 8 | 30 |

1. Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
2. Projekt jest realizowany przez dwa lata szkolne uczniowie mają możliwości wzięcia udziału w większej ilości zajęć, ponieważ mogą zgłaszać się do zajęć w obu latach szkolnych chcąc nabyć kompetencje w innym zakresie.
3. Zaplanowano kompleksowe wsparcie dla uczniów, w zakresie kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych poprzez realizacje dodatkowych zajęć kształtujących kompetencje kluczowe (ZKK) służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w nauce, oraz realizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe (ZRK) poszerzających posiadaną wiedzę.
4. Zajęcia realizowane będą w grupach 8 osobowych (średnio 1-2h/tydz).
5. Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
6. Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych bądź niepełnosprawnościami.
7. Szczegółowe programy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
8. Na zakończenie zajęć każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o nabyciu określonych kompetencji kluczowych.
9. Realizacja wysokiej jakości staży zawodowych.

Staże będą prowadzone dla uczniów liceów ogólnokształcących:

* w ZSM: –20 osób,
* w ZSS: –5 osób.
1. Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia
	1. Uczeń oświadcza, że nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.2 RPO WK-P 2014-2020.
2. Celem staży będzie zapoznanie uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców na rynku pracy.
3. Staże będą odbywały się dla uczniów opisanych w **§** 3 ust. 1. Łącznie wsparciem objętych zostanie 25 stażystów. Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
4. Staże prowadzone będą u podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie. lub wywieszone na tablicy ogłoszeń Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie w terminie od 1 maja 2022 r. do 30 czerwca 2022r.
5. Staże zrealizowane zostaną w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od 01.06-31.08.2022r.
6. Czas trwania stażu każdego ucznia wyniesie łącznie 150 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
7. w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie okresu lub podział czasu trwania na części),
8. przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
9. w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,
10. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
11. z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
12. Podstawą realizacji staży jest **program stażu** opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora, nauczyciela – Szkolny Opiekun Projektu (SOP) oraz opiekuna stażysty wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż.
Program stażu zawiera co najmniej:
13. konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności praktyczne), które stażysta osiągnie,
14. treści edukacyjne,
15. zakres obowiązków stażysty,
16. harmonogram realizacji stażu,
17. obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska pracy, odpowiednich do wymogów zakładu pracy i programu stażu (szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu),
18. procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
19. profil stażysty (jego predyspozycje, potrzeby rozwojowe oraz wymagania).

Przy ustalaniu programu brane będą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, zdrowotne i niepełnosprawności, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty.

1. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażowym. Opiekun stażu jednocześnie będzie mógł mieć pod opieką 1 – 6 uczniów, jednak średnio szacowana jest liczba 2 uczniów przypadająca na jednego opiekuna.
2. Staże prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłat stypendiów stażystom (w tym ich wysokość, termin oraz sposób płatności).
3. Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:
4. wyznaczy **opiekuna stażu** w zakładzie pracy; opiekun będzie posiadał: wiedzę z zakresu pracy danego działu, w którym będzie odbywał się staż, odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do nadzoru pracy uczniów na wyznaczonych stanowiskach oraz umiejętność pracy
5. w zespole i przekazywania wiedzy; do zadań opiekuna stażysty należy m.in.: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem - SOP), określenie celu i programu stażu (we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem-SOP), udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu; sposób rozliczania kosztów opiekuna stażysty zostanie określony w umowie;
6. opracowuje program stażu we współpracy z Dyrektorem szkoły,
nauczycielem – SOP;
7. na początku przeprowadzi dla uczniów szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż i innymi przepisami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy;
8. zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; uczniowie będą mogli korzystać z wyposażenia udostępnionego przez pracodawców wypełniając swoje obowiązki w ramach stażu;
9. sprawował będzie nadzór nad stażystami, będzie monitorował ich postępy i nabywanie nowych umiejętności;
10. na zakończenie odbytych staży wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu; zostanie dokonana ocena każdego ucznia; ocena zostanie zamieszczona w dzienniczku stażu; uczeń otrzyma Zaświadczenie o odbyciu stażu (Opinia z odbycia stażu), zawierające podstawowe informacje o zrealizowanym stażu, opinię zakładu pracy o stażyście i osiągniętych efektach; warunkiem wydania zaświadczenia jest otrzymanie przez stażystę pozytywnej oceny stażu ucznia.

W umowie dotyczącej realizacji stażu zawodowego nakłada się konieczność przekazania Powiatowi, przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży zawodowych, tj. list płac i wyciągów bankowych.

1. Staże będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów bądź ich niepełnosprawności.
2. Realizacja działań na rzecz podniesienia kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych.

Zadanie odbywać się będzie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Mogilnie.

* Wsparcie – 1 nauczyciel; Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli matematyki - szkolenie eksperymentalne z matematyki
1. Zakres szkolenia nauczycieli kształcenia ogólnego jest zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkół, z zapotrzebowania ww. podmiotów na nabycie określonych kompetencji lub kwalifikacji.
2. Dla szkoleń przewidziano formę weryfikacji kompetencji/kwalifikacji i potwierdzenie ich nabycia formalnym dokumentem. Podniesienie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach. Podniesienie kwalifikacji na podstawie walidacji i certyfikacji.
3. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-4 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

**§ 5**

**Rekrutacja uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji
określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z SOP oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
5. rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w **§** 4 ust. 1 i 3 odbędzie się w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od **1 września do 30 listopada 2021r.**
6. rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w **§** 4 ust. 2 odbędzie się w roku szkolnym 2021/2022w okresie **od 1 kwietnia do 30 czerwca 2022r.**
7. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia są: Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez uczestnika, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
10. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
12. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w **§** 4 ust. 1 – 2 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).
13. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP’ów.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
15. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
	1. naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem,
	2. naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w **§** 4 ust. 2),
	3. opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w **§** 4 ust. 2), lub opuszczenia przez zakwalifikowanego nauczyciela powyżej 50% szkolenia (w przypadku form wsparcia opisanych w **§** 4 ust. 3);
	4. przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
	5. rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
	6. przerwania zatrudnienia w danej szkole – skutkującego utratą statusu nauczyciela danej szkoły (w przypadku form wsparcia opisanych w **§** 4 ust. 3);
	7. naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w **§** 4 ust. 2),
	8. w przypadku innych losowych wydarzeń.
16. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
17. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w **§** 4 ust. 1).

**§ 6
Kryteria rekrutacji**

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia opisanego w **§** 4:
	1. przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3;
	2. status ucznia w danej szkole (dotyczy form wsparcia opisanych w **§** 4 ust. 1-2);
	3. zatrudnienie w danej szkole jako nauczyciel kształcenia ogólnego (dotyczy form wsparcia opisanej w **§** 4 ust. 3);
	4. złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w **§** 4 ust. 1-2:
3. wykazujący zainteresowanie udziałem w zajęciach (max 1 pkt);
4. frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakończonego semestru – arkusz ocen (max 1 pkt);
5. uczniowie z terenów wiejskich (max 1 pkt);
6. uczniowie chcący wziąć udział w formie wsparcia kojarzonej z płcią przeciwną wynikającej ze stereotypu (max 1 pkt);
7. **§** 4 ust. 1 – zajęcia rozwijające i kształtujące kompetencje kluczowe – średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru, tj. zaj. rozwijające – wysokie wyniki w nauce, zaj. kształtujące – niskie wyniki w nauce (max 5 pkt);
8. **§** 4 ust. 2 – staże – preferencje dla uczniów ostatnich klas liceum ogólnokształcącego (max 1 pkt);
9. **§** 4 ust. 2 – staże - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (max 1 pkt).
10. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w **§** 4 ust. 3:
11. stopień awansu zawodowego nauczyciela (pierwszeństwo dla wyższego stopnia) (max 5 pkt);
12. staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowana osoba z mniejszym stażem zawodowym) – weryfikacja na podstawie akt osobowych posiadanych przez dyrektora szkoły(max 5 pkt).
13. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 3 i 4 (Poświadczenie Dyrektora szkoły) do Regulaminu.
14. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
15. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
16. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 5 i 6 decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia w dokumentach rekrutacyjnych oraz Poświadczenia Dyrektora szkoły.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne.
3. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1 i 3.
4. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 2, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu ucznia określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż zawodowy, która stanowi załącznik do umowy stażu.
5. Uczestnikowi biorącemu udział w formie wsparcia wymienionej w § 4 ust. 2 zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
7. zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
8. wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi bądź niepełnosprawnościami;
9. korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
10. zgłaszania SOP/opiekunowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniania pracy wykonywanej podczas zajęć/stażu, celowości i przydatności tej formy oraz sposobu jej realizacji;
11. uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
12. Uczestnik jest zobowiązany do:
13. punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
14. realizacji stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu (dot. § 4 ust.2);
15. wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
16. udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
17. do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
18. do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
19. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.2);
20. godnego reprezentowania szkoły w trakcie wyjazdów edukacyjnych oraz odbywania stażu;
21. bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
22. niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu;
23. do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
24. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 8**

**Zasada zrównoważonego rozwoju**

Personel projektu przed rozpoczęciem projektu oraz uczestnicy na początku każdej formy wsparcia zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas realizacji projektu te zasady będą realizowane. W ramach niektórych zajęć przyrodniczych przedstawione będą zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności w zakresie oszczędności energii i możliwości powtórnego wykorzystania surowców. Projekt nie przewiduje bezpośrednich działań wpływających na środowisko, jednak odbywać się będzie przy jego poszanowaniu, zawiera działania edukacyjne oraz podnoszące świadomość w zakresie zasady zrównoważonego rozwoju.

**§ 9**

**Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL
3. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ
4. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL
5. Lista uczestników i lista rezerwowa